

Số: 2450/TB-ĐHYD

Thừa Thiên Huế, ngày 30 tháng 07 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội nghị Khoa học Sau đại học Trường Đại học Y Dược Huế
lần thứ X năm 2018

Kính gửi: - Các Khoa/ Bộ môn có đào tạo Sau đại học
- Các Học viên Sau đại học của Nhà trường

Hội nghị Khoa học Sau đại học của Trường Đại học Y Dược Huế sẽ tổ chức hai năm một lần cho các học viên Sau đại học (Nghiên cứu sinh, Cao học, Bác sĩ nội trú, Chuyên khoa cấp II, Chuyên khoa cấp I), mục đích của Hội nghị là nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học trong Đào tạo Sau đại học.

Nhà trường dự kiến tổ chức Hội nghị Khoa học Sau đại học lần thứ X năm học 2018 cho các học viên Sau đại học vào ngày 17/11/2018 (thứ bảy).

Việc tham dự báo cáo tại Hội nghị Khoa học Sau đại học kèm ít nhất một bài báo liên quan đến đề tài luận án được đăng tải tại Tạp chí Khoa học Nhà trường là điều kiện bắt buộc đối với các nghiên cứu sinh để được xét bảo vệ luận án.

Theo khoản 2 điều 27 trong quy định về đào tạo trình độ tiến sĩ của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Huế các nghiên cứu sinh khóa năm 2011 đến khóa năm 2015 chưa báo cáo tại Hội nghị Khoa học Sau đại học của Nhà trường tổ chức yêu cầu bắt buộc báo cáo tại Hội nghị lần này.

Các bài báo sẽ được thẩm định, phản biện để đăng trong Tạp chí Y Dược học - Trường Đại học Y Dược Huế (Tạp chí nằm trong danh mục của Hội đồng chức danh Giáo sư, được tính 0,75 điểm). Các báo cáo tại Hội nghị sẽ được Hội đồng chấm điểm và trao giải thưởng.

Hạn cuối nhận bài: 06/10/2018.

Hình thức nhận bài: 01 bản in + file đính kèm. (quy định theo mẫu đính kèm)

Địa chỉ nhận bài: Phòng Đào tạo Sau đại học - Trường Đại học Y Dược Huế.

Email: sdh.dhyh@gmail.com

Tiêu đề email: Gửi bài tham dự Hội nghị Khoa học SĐH 2018.

ĐT: 0234.3820857.

Đề nghị các Khoa/ Bộ môn, Quý Thầy Cô hướng dẫn và các học viên Sau đại học nghiêm túc thực hiện thông báo này.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu: VT, ĐTSĐH, KHCN-HTQT

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
ĐẠI HỌC HUẾ

TS. Nguyễn Vũ Quốc Huy



THẺ LỆ ĐĂNG BÀI

1. Mẫu trình bày bài nghiên cứu khoa học:

- Báo cáo khoa học được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4, tối đa 8 trang, các mục trong đề tài được đánh số theo cách 1; 1.1; 1.1.1 ...
- Bảng mã Unicode ; Font chữ : Times New Roman, Cỡ chữ 11, Cách dòng đơn
- Canh lề: lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2cm

2. Báo cáo khoa học : có những phần được sắp xếp theo thứ tự sau đây:

- Tên đề tài nghiên cứu khoa học (Cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa)
- Tên tác giả: viết thành 2 dòng (theo mẫu), ghi bên dưới tiêu đề lớn, cỡ chữ 12, in nghiêng
 - + Dòng thứ 1: tên người thực hiện (không ghi chức danh, chỉ đánh số).
 - + Dòng thứ 2: tên người hướng dẫn (không ghi chức danh, chỉ đánh số).
 - + Chú thích được ghi ở dưới trang đầu tiên (theo mẫu).

Ví dụ:

KHẢO SÁT HÀNH VI CÓ HẠI CHO SỨC KHỎE

Nguyễn Văn A, (1)

Người hướng dẫn: Phan Văn B. (2)

.....
(1) BS, Nghiên cứu sinh Trường Đại học Y Dược - ĐHH, chuyên ngành...

(2) PGS.TS. Bộ môn Nội, Trường Đại học Y Dược Huế

Tóm tắt nghiên cứu (tiếng Việt) khoảng 200 từ. Phần tóm tắt được cấu trúc như sau: Đặt vấn đề (bao gồm cả mục tiêu nghiên cứu); Đối tượng và phương pháp nghiên cứu; Kết quả; Kết luận; Từ khóa

Tóm tắt nghiên cứu (tiếng Anh: Abstract) khoảng 200 từ, có cấu trúc như sau:

- Title (Cỡ chữ 12, hoa, đậm, đặt ở giữa)
- Author (Không dấu, ghi cơ quan bằng tiếng Anh); Background (including purposes); Materials and method; Results; Conclusion, Key words.

Báo cáo toàn văn bao gồm: Đặt vấn đề và mục tiêu; Đối tượng và phương pháp nghiên cứu; Kết quả; Bàn luận; Kết luận và kiến nghị; Tài liệu tham khảo chính (nên khoảng 10 tài liệu tham khảo); Phụ lục (nếu có). Tổng số bảng và hình không quá 6.

3. Cách viết tài liệu tham khảo

- Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự ABC: tác giả nước ngoài xếp thứ tự ABC theo họ, người Việt Nam xếp thứ tự ABC theo tên (giữ nguyên thứ tự thông thường, không đảo tên lên trước). Tài liệu không có tên tác giả thì xếp thứ tự ABC theo từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T.

- Tài liệu tham khảo lấy từ tạp chí, bài trong 1 cuốn sách được trình bày như sau: họ, tên tác giả (năm), "Tựa bài" (đặt trong dấu ngoặc kép, không in nghiêng), *Tên tạp chí (in nghiêng)*, tập số mấy, số trang đầu – cuối. Ví dụ: Quách Ngọc Ân (1992), "Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai", *Di truyền học ứng dụng*, 98 (1), tr. 10-16. Anderson J. E. (1985), The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case, *American Economic Review*, 75 (1), pp.178-90.

- Tài liệu tham khảo lấy từ sách, luận án, báo cáo được trình bày như sau: Họ tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (năm), *tên sách, luận án hoặc báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối câu)*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản. Ví dụ: Bộ Nông nghiệp và PTNT (1996), *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992-1996) phát triển lúa lai*, Hà Nội. Võ Thị Kim Huệ (2000), *Nghiên cứu chẩn đoán và điều trị bệnh ...*, Luận án Tiến sĩ Y khoa, Trường Đại học..., Hà Nội. FAO (1971), *Agriculture Commodity Projections (1970-1980)*, Vol. II, Rome.

