

Số: 3602/TB-ĐHYD

Thừa Thiên Huế, ngày 28 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc đón Đoàn đánh giá ngoài đến khảo sát chính thức tại Trường

Căn cứ thông tư 62/2012/TT-BGGD-ĐT ngày 28/12/2012 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp. Trường Đại học Y Dược Huế là trường đầu tiên trong khối các trường Đại học Y Dược của Việt Nam được kiểm định, đánh giá chất lượng đào tạo. Thực hiện kế hoạch đánh giá ngoài của Trường Đại học Y Dược, Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài sẽ đến khảo sát chính thức tại Trường từ ngày **03 - 07/12/2016**.

Vậy, Ban Giám hiệu thông báo đến các đơn vị toàn Trường kế hoạch làm việc của Đoàn Đánh giá ngoài và nội dung yêu cầu chuẩn bị như sau:

I-Kế hoạch làm việc của Đoàn Đánh giá ngoài

-Thời gian: từ ngày **03/12/2016 đến 07/12/2016**

-Địa điểm: Tầng 2-3, Khoa YTCC

Thời gian	Hoạt động	Thành phần Đoàn	Địa điểm làm việc
NGÀY 1 (Thứ bảy, ngày 03/12)			
8.00- 9.00	Khai mạc đánh giá ngoài (Chương trình khai mạc kèm theo)		HT quốc tế, tầng 3- K. YTCC
9.00- 12.00	Đoàn ĐGN làm việc nội bộ và nghiên cứu hồ sơ minh chứng	Cả đoàn	PH quốc tế, tầng 2- K. YTCC
12.00- 13.30	Nghỉ trưa		
13.30-17.00	Đoàn ĐGN nghiên cứu hồ sơ minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các mảng: TC-HC, ĐTĐH, ĐTSDH, KHCN-HTQT, Công tác SV, KT&ĐBCL, QT-CSVC, KH-TC, CNTT, TT TT Thư viện, Thanh tra Pháp chế, TT Y học GD, Viện Y Sinh học, Viện NC SKCĐ, Bệnh viện của Trường.	Cả đoàn	PH quốc tế, tầng 2- K. YTCC
17.00-18.00	- Đoàn ĐGN làm việc nội bộ - Cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tự do gặp gỡ Đoàn ĐGN (nếu có nhu cầu)	Cả đoàn	
NGÀY 2 (Chủ nhật, ngày 04/12)			
8.00- 8.30	Đoàn ĐGN nghiên cứu hồ sơ, minh chứng	Cả đoàn	
8.30- 9.45	Thảo luận, phỏng vấn nhóm Lãnh đạo	Cả đoàn	Phòng PV1 (P. Truyền thông, tầng 3, K. YTCC)
9.45-10.15	Đoàn ĐGN hội ý chuyên môn	Cả đoàn	
10.15-11.30	Thảo luận, phỏng vấn nhóm Nhà sử dụng lao động	Nhóm 1	Phòng PV2 (P. BVLV, tầng 2, K. YTCC)

Thời gian	Hoạt động	Thành phần Đoàn	Địa điểm làm việc
	Thảo luận, phỏng vấn nhóm Cựu HVCH, NCS	Nhóm 2	Phòng PV3 (GD 2.1, tầng 2, K. YTCC)
	Thảo luận, phỏng vấn nhóm Cựu CKI, CKII, BSNT	Nhóm 3	Phòng PV4 (GD 2.2, tầng 2, K. YTCC)
11.30-12.00	<i>Đoàn ĐGN hội ý chuyên môn</i>	<i>Cả đoàn</i>	
12.00 - 13.30	Nghỉ trưa		
13.30 - 14.30	Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	Cả đoàn	
14.30-15.45	Thảo luận, phỏng vấn nhóm Cựu SV ĐH chính quy	Nhóm 1	Phòng PV3 (GD 2.1, tầng 2, K. YTCC)
	Thảo luận, phỏng vấn nhóm Cựu SV hệ liên thông chính quy, VLVH, cử tuyển	Nhóm 2	Phòng PV4 (GD 2.2, tầng 2, K. YTCC)
	Thảo luận, phỏng vấn nhóm HVCH, NCS	Nhóm 3	Phòng PV1 (P. Truyền thông, tầng 3, K. YTCC)
15.45-16.15	<i>Đoàn ĐGN hội ý chuyên môn</i>	<i>Cả đoàn</i>	
16.15-17.30	Thảo luận, phỏng vấn nhóm CKI, CKII, BSNT	Nhóm 1	Phòng PV1 (P. Truyền thông, tầng 3, K. YTCC)
	Thảo luận, phỏng vấn nhóm SV ĐH hệ chính quy	Nhóm 2	Phòng PV3 (GD 2.1, tầng 2, K. YTCC)
	Thảo luận, phỏng vấn nhóm SV hệ liên thông chính quy, liên thông VLVH, cử tuyển	Nhóm 3	Phòng PV4 (GD 2.2, tầng 2, K. YTCC)
	Phỏng vấn skype với Nhóm học viên liên kết đào tạo tại Tây Nguyên	Nhóm 4	Phòng PV5 (GD 3.13, khu nhà C)
17.30-18.00	- Đoàn ĐGN làm việc nội bộ - Cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tự do gặp gỡ Đoàn ĐGN (nếu có nhu cầu)		
	NGÀY 3 (Thứ hai, ngày 5/12)		
8.00 - 8.30	Đoàn ĐGN nghiên cứu hồ sơ, minh chứng	Cả đoàn	
8.30- 9.45	Thảo luận, phỏng vấn nhóm Giảng viên, nghiên cứu viên	Nhóm 1	Phòng PV3 (GD 2.1, tầng 2, K. YTCC)
	Thảo luận, phỏng vấn nhóm CBQL chuyên môn	Nhóm 2	Phòng PV1 (P. Truyền thông, tầng 3, K. YTCC)
	Thảo luận, phỏng vấn nhóm Nhân viên hỗ trợ và Cán bộ đoàn thể	Nhóm 3	Phòng PV4 (GD 2.2, tầng 2, K. YTCC)

Thời gian	Hoạt động	Thành phần Đoàn	Địa điểm làm việc
9.45-10.15	Đoàn ĐGN hội ý chuyên môn	Cả đoàn	
10.15-12.00	Đoàn ĐGN nghiên cứu hồ sơ minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các mảng: TC-HC, ĐTDH, ĐTSDH, KHCN-HTQT, Công tác SV, KT&ĐBCL, QT-CSVC, KH-TC, CNTT, Thư viện, Thanh tra Pháp chế, TT Y học GD, Viện Y Sinh học, Viện NC SKCD, Bệnh viện của Trường.	Cả đoàn	PH quốc tế, tầng 2-K. YTCC
12.00-13.30	Nghỉ trưa		
13.30-14.00	Đoàn ĐGN hội ý chuyên môn	Cả đoàn	
14.00-16.00	Thăm/quan sát Thư viện Trung tâm của ĐH Y Dược, Thư viện trường, các phòng tư liệu của trường/khoa	Nhóm 1	
	Thăm/quan sát các phòng máy tính, phòng thí nghiệm, phòng thực hành, phòng làm việc cho CB-GV, một số lớp học, sân bãi, kí túc xá, các cơ sở vật chất khác của Trường	Nhóm 2	
	Thăm/quan sát Trung tâm Y học gia đình, Bệnh viện của Trường và một số bệnh viện thực hành.	Nhóm 3	
16.00-17.00	Đoàn ĐGN nghiên cứu hồ sơ minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các mảng: TC-HC, ĐTDH, ĐTSDH, KHCN-HTQT, Công tác SV, KT&ĐBCL, QT-CSVC, KH-TC, CNTT, Thư viện, Thanh tra Pháp chế, TT Y học GD, Viện Y Sinh học, Viện NC SKCD, Bệnh viện của Trường.	Cả đoàn	PH quốc tế, tầng 2-K. YTCC
17.30-18.00	- Đoàn ĐGN làm việc nội bộ - Cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tự do gặp gỡ Đoàn ĐGN (nếu có nhu cầu)		
NGÀY 4 (Thứ ba, ngày 6/12)			
8.00-8.30	Đoàn ĐGN làm việc nội bộ	Cả đoàn	
8.30-10.30	Đoàn ĐGN nghiên cứu hồ sơ minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các mảng: TC-HC, ĐTDH, ĐTSDH, KHCN-HTQT, Công tác SV, KT&ĐBCL, QT-CSVC, KH-TC, CNTT, Thư viện, Thanh tra Pháp chế, TT Y học GD, Viện Y Sinh học, Viện NC SKCD, Bệnh viện của Trường.	Cả đoàn	PH quốc tế, tầng 2-K. YTCC
10.30-11.30	Đoàn ĐGN làm việc với Ban Giám hiệu (lần 2)	Cả đoàn	PH quốc tế, tầng 2-K. YTCC
11.30- 12.00	Đoàn ĐGN hội ý chuyên môn	Cả đoàn	
12.00- 13.30	Nghỉ trưa		
13.30-17.30	Đoàn làm việc nội bộ	Cả đoàn	
	Các nhóm/cá nhân trình bày kết quả đánh giá		
	Trưởng đoàn và Thư ký tổng hợp chung kết quả đánh giá		
	Trưởng đoàn thống nhất sơ bộ kết quả đánh giá trước toàn Đoàn, hoàn thành báo cáo khảo sát chính thức		
17.30-18.00	Cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tự do gặp gỡ Đoàn ĐGN (nếu có nhu cầu)	Cả đoàn	
NGÀY 5 (Thứ tư, ngày 7/12)			
8.00-9.00	Đoàn ĐGN hội ý chuyên môn và làm việc nội bộ	Cả đoàn	
9.00-12.00	Bế mạc đánh giá ngoài (Chương trình bế mạc kèm theo)		HT quốc tế tầng 3, K. YTCC

II. Một số nội dung yêu cầu chuẩn bị

2.1. Kế hoạch đoàn Đánh giá ngoài đến tham quan các đơn vị

- Thời gian: từ 14 giờ00 - 16 giờ 00, ngày 05/12/2016 (Thứ Hai)

- Địa điểm: Tại các đơn vị trong danh sách

stt	Đơn vị
Nhóm 1	Thăm/quan sát: - Trung tâm TTTV của ĐH Y Dược - Các phòng tư liệu của trường/khoa - TTHL - Đại học Huế
Nhóm 2	Thăm/quan sát : -Các phòng máy tính, phòng thí nghiệm, phòng thực hành -Phòng làm việc cho CB-GV -Một số lớp học -Các cơ sở vật chất khác của Trường (Kho hóa chất, khu nước thải BV, YTCQ..) -Sân bãi TDTT, Ký túc xá (cơ sở dùng chung của ĐH Huế)
Nhóm 3	Thăm/quan sát: - Trung tâm Y học gia đình - Bệnh viện Trường - Một số bệnh viện thực hành của trường

2.2. Kế hoạch phỏng vấn theo nhóm:

- Các đơn vị bảo đảm cử đủ người tham gia phỏng vấn với Đoàn ĐGN theo danh sách nhà trường đã gửi, trường hợp vắng mặt, trưởng đơn vị phải báo cáo gấp để thay thế cho đủ thành phần và số lượng quy định.

- Các sinh viên, học viên tham dự các buổi phỏng vấn sẽ tập trung lúc **10h00 sáng ngày 29.11.2016** (thứ ba) tại **Hội trường 1.01** để nghe phổ biến thời gian và địa điểm, nội dung thảo luận, phỏng vấn với Đoàn ĐGN.

- Các CBGD, NCV, KTV và CB đoàn thể tham dự các buổi phỏng vấn sẽ tập trung lúc **16h00 chiều ngày 29.11.2016** (thứ ba) tại **Hội trường 1.01** để nghe phổ biến thời gian và địa điểm, nội dung thảo luận, phỏng vấn với Đoàn ĐGN.

- Từ 14g00 đến 17g00 chiều 30.11.2016 (thứ tư) Kiểm tra việc quản lý phòng thực tập, phòng thí nghiệm, phòng máy tính, bảo quản hóa chất, dụng cụ thí nghiệm tại các Khoa/Bộ môn chuẩn bị đón Đoàn ĐGN đến thăm/quan sát.

- Lúc 8g00 ngày 01.12.2016 (thứ năm): Ban Giám Hiệu họp với các phòng chức năng, BT Đoàn TN, Chủ tịch Hội SV tại Phòng họp I để rà soát các công tác chuẩn bị đón Đoàn ĐGN.

- Tổng vệ sinh toàn Trường (chiều thứ sáu 02.12.2016)

2.3. Nội dung yêu cầu chuẩn bị

- Công việc chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị: Lãnh đạo đơn vị báo cáo ngắn gọn nhân lực, điều kiện làm việc và nội dung, kế hoạch công việc (lịch công tác, lịch giảng dạy) của đơn vị mình, đồng thời nêu các hoạt động của đơn vị để góp phần đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; Bố trí, sắp xếp phòng làm việc, CBVC có mặt đầy đủ để đón Đoàn.

- Các Khoa/Bộ môn có giờ giảng trong thời gian đánh giá ngoài từ 3 -7/12/2016 nhắc nhở CBGD, KTV, CBVC và sinh viên, học viên thể hiện tính nghiêm túc trong công tác giảng dạy và học tập: giảng viên đến lớp đúng giờ, có đủ giáo trình; giáo án,

kế hoạch bài giảng; số đầu bài, nắm số lượng sinh viên học và vắng, lý do vắng, sinh viên học tập sôi nổi, năng động trong giờ học.

- Các đơn vị có phòng thí nghiệm, phòng thực hành, phòng máy tính cần chuẩn bị lịch thực hành, thực tập, bảng nội quy (quy định sử dụng máy, chú ý đến an toàn, phòng chống cháy nổ), lý lịch máy, sổ theo dõi sử dụng máy, sổ kiểm tra định kỳ.

- Trung tâm TT-Thư viện chú ý đến cách hướng dẫn người đọc tìm tư liệu, danh mục sách, đường link với TTHL - ĐH Huế, nguồn tài liệu nhận được; chi phí hàng năm cho việc mua tài liệu, sổ sách theo dõi người sử dụng thư viện; ý kiến người sử dụng thư viện...

- Các đơn vị, các lớp sinh viên, học viên cần tìm hiểu Sứ mạng của Nhà trường và 61 tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục (nội dung đính kèm).

Công tác kiểm định chất lượng giáo dục không chỉ đảm bảo nhà trường có trách nhiệm với chất lượng giáo dục và đào tạo mà còn mang lại động lực cải tiến và nâng cao chất lượng cho mọi hoạt động của nhà trường. Do vậy, Ban Giám hiệu yêu cầu toàn thể CBVC-NLĐ, các đơn vị trong toàn Trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc nghiêm túc, đặc biệt trong thời gian Đoàn đánh giá ngoài đến làm việc tại Trường.

Vì trách nhiệm chung trong việc hoàn thành công tác kiểm định để nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường, đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện. Nếu có nội dung nào chưa rõ, đề nghị các đơn vị liên hệ qua văn phòng TC-HC số điện thoại: 054.3822173 để biết thêm chi tiết.

Nhận được thông báo này đề nghị các đơn vị, toàn thể CBVC, sinh viên và học viên toàn Trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đơn vị toàn Trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS. Võ Tam



