

Số: 362 /KH-ĐHYD

Thừa Thiên Huế, ngày 18 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2019-2024

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-ĐHH ngày 17 tháng 01 năm 2019 của Đại học Huế về việc Xây dựng quy hoạch nhân sự quản lý giai đoạn 2021-2026 và rà soát, bổ sung quy hoạch,

Căn cứ Quyết định số 1061/QĐ-ĐHH ngày 28 tháng 9 năm 2017 của Giám đốc Đại học Huế về việc phê duyệt danh sách quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược, Đại học Huế nhiệm kỳ 2019-2024,

Căn cứ Quyết định số 2108a/QĐ-ĐHYD ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược về việc phê duyệt danh sách quy hoạch Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm/Viện; Trưởng khoa/Bộ môn thuộc Trường; Phó Giám đốc Bệnh viện Trường nhiệm kỳ 2019-2024,

Ban Giám hiệu triển khai Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch nhân sự quản lý giai đoạn 2019-2024 như sau:

I. Những yêu cầu chung về quy hoạch nhân sự

1. Quy hoạch nhân sự lãnh đạo, quản lý là công tác phát hiện sớm nguồn nhân sự trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài nhà trường.

2. Quy hoạch nhân sự lãnh đạo, quản lý phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị và thực tế đội ngũ nhân sự; phải gắn với các khâu khác trong công tác cán bộ; phải được xây dựng trên cơ sở quy hoạch cấp ủy đảng các cấp, lấy quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch ở cấp trên.

3. Phải đánh giá nhân sự trước khi đưa vào quy hoạch các nội dung sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

- Năng lực thực tiễn: Thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực, địa phương



công tác.

- Uy tín: Thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hằng năm và kết quả đánh giá cán bộ.

- Sức khoẻ: Bảo đảm sức khoẻ để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

4. Công tác quy hoạch cán bộ phải bảo đảm phương châm “mở” và “động”. Quy hoạch “mở” được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người (chức danh chủ chốt, tối thiểu phải quy hoạch 02-03 nhân sự cho một chức danh; không quy hoạch chỉ một nhân sự cho một chức danh) và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh mà người đó có khả năng đảm nhận; không “khép kín” trong đơn vị mà cần mở rộng nguồn đưa vào quy hoạch cả nhân sự có đủ tiêu chuẩn và điều kiện đảm nhiệm được chức danh quy hoạch đang công tác ngoài đơn vị. Quy hoạch “động” là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của nhân sự; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những nhân sự không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hằng năm; bổ sung vào quy hoạch những nhân sự có triển vọng phát triển.

5. Nhân sự trong quy hoạch là những người có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch, do vậy, ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch. Các điều kiện, tiêu chuẩn quy định trong “Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển và chế độ phụ cấp chức vụ đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý tại Đại học Huế” không phải là tiêu chuẩn để đưa nhân sự vào quy hoạch mà là tiêu chuẩn cần có để được bổ nhiệm hoặc giới thiệu nhân sự ứng cử các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

6. Quy hoạch đối với nhân sự đương chức

Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch nhân sự lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại. Các nhân sự đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ mới.

Đối với nhân sự đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác, hoặc bố trí giữ chức vụ đó ở cơ quan, đơn vị khác.

7. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

- Đối với các chức danh quản lý, tối thiểu phải quy hoạch 02- 03 người vào 01

chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh.

- Không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 04 người.

8. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu nhân sự trong quy hoạch

Những nhân sự được đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để tham gia được trọn 01 nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 05 năm) trở lên. Căn cứ vào nhiệm vụ của đơn vị, trên cơ sở đảm bảo tiêu chuẩn nhân sự đưa vào quy hoạch, tập thể lãnh đạo xác định cơ cấu, độ tuổi, tiêu chuẩn cụ thể của nhân sự dự nguồn quy hoạch các chức danh. Đảm bảo cơ cấu 03 độ tuổi trong từng cấp lãnh đạo, tăng tỷ lệ nhân sự trẻ, nhân sự nữ, nhân sự dân tộc ít người. Về cơ cấu 03 độ tuổi, cụ thể như sau:

- Dưới 40 tuổi: không dưới 15%
- Từ 40 đến 50 tuổi: khoảng 55 - 65%
- Trên 50 tuổi: khoảng 20 - 30%
- Đảm bảo tỷ lệ nhân sự nữ không dưới 15% trong danh sách quy hoạch.

Về tuổi của những người đưa vào quy hoạch cán bộ quản lý của Trường nhiệm kỳ 2019-2024: nam sinh từ năm 1969, nữ từ năm 1974 trở lại đây. Trường hợp đặc biệt có thể có ngày sinh trước các mốc nêu trên nhưng phải đảm bảo nếu được bổ nhiệm người được quy hoạch phải tham gia quản lý được ít nhất 1 nhiệm kỳ.

9. Yêu cầu về đối tượng dự nguồn quy hoạch:

9.1. Quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Trưởng, Phó trưởng phòng/viện/trung tâm và tương đương của Trường:

- Đảng ủy viên cơ sở; Bí thư, Phó bí thư các chi bộ trực thuộc các đảng ủy Trường.
- Phó Hiệu trưởng; Trưởng, Phó phòng; Trưởng, Phó khoa và tương đương.
- Trưởng, Phó trưởng các bộ môn trực thuộc khoa; Tổ trưởng trực thuộc phòng.
- Giảng viên, viên chức có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ, thạc sĩ; chức danh giáo sư, phó giáo sư.
- Chuyên viên, viên chức quản lý thuộc các phòng chức năng.

Ngoài các đối tượng dự nguồn nêu trên, nếu phát hiện thấy các nhân tố mới xuất hiện trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý ở các đơn vị khác có đủ tiêu chuẩn thì cũng được giới thiệu vào các chức danh quy hoạch.

9.2. Quy hoạch Trưởng, Phó trưởng khoa/bộ môn thuộc Trường:

- Bí thư, phó bí thư, chi ủy viên các chi bộ;

- Phó Trưởng Khoa/Bộ môn; Trưởng, Phó bộ môn thuộc khoa;
- Giảng viên, viên chức có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ, thạc sĩ; chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Ngoài các đối tượng dự nguồn nêu trên, nếu phát hiện thấy các nhân tố mới xuất hiện trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý ở các đơn vị khác có đủ tiêu chuẩn thì cũng được giới thiệu vào các chức danh quy hoạch.

9.3. Quy hoạch Ban Giám đốc, Trưởng, Phó phòng chức năng, trung tâm, khoa, đơn vị thuộc Bệnh viện:

Bệnh viện Trường là đơn vị trực thuộc Trường, phần lớn nhân sự chủ chốt về quản lý và chuyên môn hiện tại của Bệnh viện là nhân sự Trường kiêm nhiệm; bên cạnh đó có lực lượng nhân sự cơ hữu của Bệnh viện. Do đó đối tượng dự nguồn quy hoạch cán bộ các đơn vị thuộc Bệnh viện bao gồm:

- Các đối tượng thuộc mục 9.1;
- Đảng ủy viên Đảng ủy bộ phận Bệnh viện, Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ trực thuộc; Ban Giám đốc, Trưởng, Phó phòng; Trưởng, Phó khoa, đơn vị; Giám đốc và Phó giám đốc trung tâm; Tổ trưởng trực thuộc phòng chức năng của Bệnh viện Trường.

II. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch đã thực hiện và phê duyệt theo Quyết định số 1061/QĐ-ĐHH và Quyết định số 2108a/QĐ-ĐHYD; và quy hoạch cấp phó theo Kế hoạch số 70/KH-ĐHH

1. Rà soát, bổ sung quy hoạch Trưởng khoa, bộ môn; quy hoạch Phó Trưởng khoa, bộ môn thuộc Trường (gọi tắt “khoa, bộ môn” là “đơn vị”): Được thực hiện trước khi rà soát quy hoạch Ban Giám hiệu; Trưởng, Phó trưởng phòng và tương đương.

1.1. Công tác chuẩn bị

Trước khi thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cấp Trường và triển khai quy hoạch cấp Phó đơn vị, Ban Chủ nhiệm đơn vị căn cứ vào danh sách quy hoạch đã được phê duyệt và tình hình nhân sự của đơn vị để thực hiện việc rà soát, đánh giá đội ngũ về việc đáp ứng các tiêu chuẩn (như trong mục 1.3). Căn cứ vào đánh giá nhân sự hằng năm, Ban Chủ nhiệm rà soát nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục được quy hoạch; đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những nhân sự không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; lên phương án, danh sách nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch cấp Trường (nếu cần) và cấp Phó đơn vị trước khi lấy ý kiến tại hội nghị của đơn vị.

1.2. Các bước tiến hành rà soát quy hoạch cấp Trường đơn vị

Bước 1: Trưởng đơn vị tổ chức hội nghị viên chức và lao động hợp đồng không xác định thời hạn của đơn vị để lấy phiếu tín nhiệm nhân sự tiếp tục được quy hoạch Trưởng đơn vị. Trưởng đơn vị chủ trì, quán triệt mục đích yêu cầu và báo cáo đánh giá kết quả công tác của các nhân sự đã được quy hoạch vào chức danh

Trưởng đơn vị. Các đại biểu tham dự hội nghị thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm tiếp tục quy hoạch (Mẫu 1). Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả tín nhiệm.

Bước 2: Trưởng đơn vị báo cáo kết quả bỏ phiếu tín nhiệm tiếp tục được quy hoạch trước tập thể lãnh đạo đơn vị (Cấp ủy chi bộ, Ban chủ nhiệm) để thông qua. Chỉ tiếp tục quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu tín nhiệm (tỉ lệ được tính trên tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu).

Bước 3: Trên cơ sở số lượng nhân sự được tín nhiệm tiếp tục được quy hoạch (sau Bước 2), yêu cầu về số lượng quy hoạch cho mỗi chức danh và lực lượng nhân sự của đơn vị, Trưởng đơn vị đề xuất bổ sung quy hoạch trước tập thể lãnh đạo đơn vị. Nếu thống nhất cần bổ sung quy hoạch thì thực hiện phần tiếp theo (1.3.)

1.3. Các bước tiến hành bổ sung quy hoạch cấp Trưởng đơn vị

Bước 1: Trưởng đơn vị tổ chức hội nghị viên chức và lao động hợp đồng không xác định thời hạn của đơn vị để lấy phiếu giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng đơn vị. Trưởng đơn vị chủ trì, báo cáo kết quả tín nhiệm các nhân sự được tiếp tục quy hoạch và chủ trương bổ sung nhân sự quy hoạch vào chức danh Trưởng đơn vị, danh sách giới thiệu vào quy hoạch mà Ban chủ nhiệm đã xây dựng. Các đại biểu tham dự hội nghị thảo luận, bỏ phiếu giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch (có thể giới thiệu thêm nhân sự ngoài danh sách giới thiệu vào quy hoạch mà Ban chủ nhiệm đã xây dựng) (Mẫu 2). Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả.

Bước 2: Trưởng đơn vị thông báo kết quả giới thiệu bổ sung quy hoạch cho tập thể lãnh đạo đơn vị để thảo luận, chốt nhân sự được giới thiệu để chi bộ bỏ phiếu tín nhiệm bổ sung quy hoạch.

Bước 3: Trưởng đơn vị phối hợp với Bí thư chi bộ tổ chức cuộc họp chi bộ của đơn vị, Trưởng đơn vị báo cáo danh sách chốt giới thiệu bổ sung quy hoạch. Các đảng viên tham dự cuộc họp thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm bổ sung quy hoạch (đảng viên chính thức mới có quyền bỏ phiếu) (Mẫu 3). Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu trước chi bộ, tổng hợp danh sách bổ sung quy hoạch.

1.4. Các bước tiến hành quy hoạch cấp Phó đơn vị

Bước 1: Trưởng đơn vị tổ chức hội nghị viên chức và lao động hợp đồng không xác định thời hạn của đơn vị để lấy phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch chức danh Phó đơn vị. Trưởng đơn vị chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nhân sự đưa vào quy hoạch chức danh Phó đơn vị, danh sách giới thiệu vào quy hoạch mà Ban chủ nhiệm đã xây dựng. Các đại biểu tham dự Hội nghị thảo luận, bỏ phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (có thể giới thiệu thêm nhân sự ngoài danh sách giới thiệu vào quy hoạch mà Ban chủ nhiệm đã xây dựng) (Mẫu 4). Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả.

Bước 2: Trưởng đơn vị thông báo kết quả giới thiệu quy hoạch cho tập thể lãnh đạo đơn vị để thảo luận, chốt nhân sự được giới thiệu để chi bộ bỏ phiếu tín nhiệm quy hoạch.

Bước 3: Trưởng đơn vị phối hợp với Bí thư chi bộ tổ chức cuộc họp chi bộ của đơn vị, Trưởng đơn vị báo cáo danh sách chốt giới thiệu quy hoạch. Các đảng viên tham dự cuộc họp thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm quy hoạch (đảng viên chính thức mới có quyền bỏ phiếu) (Mẫu 5). Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu trước chi bộ, tổng hợp danh sách quy hoạch.

Bước 4: Trưởng đơn vị báo cáo kết quả bỏ phiếu tín nhiệm quy hoạch cấp Phó đơn vị trước tập thể lãnh đạo đơn vị để thông qua. Chỉ quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu tín nhiệm (*tỉ lệ được tính trên tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu*).

Hồ sơ rà soát, bổ sung quy hoạch bao gồm: biên bản các cuộc họp, phiếu giới thiệu, phiếu tín nhiệm, biên bản kiểm phiếu, báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cấp Trưởng và quy hoạch cấp Phó đơn vị được gửi cho Hiệu trưởng (thông qua Bộ phận TCCB, Phòng TCHC) để thông qua Đảng ủy. Trên cơ sở quyết nghị của Đảng ủy, Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt qui hoạch.

Thời gian hoàn thành tại đơn vị: **28/02/2019**.

2. Rà soát, bổ sung quy hoạch Trưởng, Phó trưởng phòng, trung tâm, khoa, đơn vị; quy hoạch Phó các đơn vị thuộc Bệnh viện Trường (gọi chung là “đơn vị thuộc Bệnh viện”): Được thực hiện trước khi quy hoạch Ban Giám hiệu; Trưởng, Phó trưởng phòng và tương đương.

2.1. Công tác chuẩn bị

Trước khi thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cấp Trưởng và triển khai quy hoạch cấp Phó đơn vị thuộc Bệnh viện, Phòng Tổ chức nhân sự tham mưu cho Ban Giám đốc Bệnh viện căn cứ vào danh sách quy hoạch đã được phê duyệt và tình hình nhân sự dự nguồn quy hoạch (như mục 9.3) để thực hiện việc rà soát, đánh giá đội ngũ về việc đáp ứng các tiêu chuẩn (như trong mục I.3). Căn cứ vào quá trình rà soát đánh giá cán bộ hàng năm, Ban Giám đốc Bệnh viện rà soát nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục được quy hoạch; đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những nhân sự không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; lên phương án bổ sung quy hoạch, lập danh sách nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch vào các chức danh trước khi lấy ý kiến tại hội nghị nhân sự chủ chốt của Bệnh viện.

2.2. Các bước tiến hành rà soát quy hoạch cấp Trưởng đơn vị thuộc Bệnh viện

Bước 1: Tổ chức hội nghị nhân sự chủ chốt của Bệnh viện lấy phiếu tín nhiệm nhân sự tiếp tục được quy hoạch Trưởng đơn vị thuộc Bệnh viện. Giám đốc Bệnh viện chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, báo cáo kết quả công tác của các nhân sự đã được quy hoạch vào chức danh Trưởng đơn vị thuộc Bệnh viện. Các đại biểu tham dự hội nghị thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm tiếp tục quy hoạch. Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

Thành phần tham dự hội nghị: Ban chấp hành Đảng ủy bộ phận Bệnh viện Trường; Ban Giám đốc; Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở thành viên; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Bí thư chi bộ trực thuộc đảng ủy bộ phận; Trưởng, Phó Trưởng khoa, phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc Bệnh viện, Điều dưỡng trưởng.

Bước 2: Đảng ủy bộ phận Bệnh viện họp, nghe Giám đốc Bệnh viện báo cáo tổng hợp kết quả tín nhiệm tiếp tục quy hoạch. Đảng ủy bộ phận Bệnh viện thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm tiếp tục quy hoạch các chức danh quản lý các đơn vị. Công bố kết quả kiểm phiếu tại cuộc họp.

Chỉ đưa vào danh sách tiếp tục quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu của Đảng ủy viên Đảng ủy bộ phận Bệnh viện bỏ phiếu tín nhiệm.

Bước 3: Trên cơ sở số lượng nhân sự được tín nhiệm tiếp tục được quy hoạch (sau Bước 2), yêu cầu về số lượng quy hoạch cho mỗi chức danh và lực lượng nhân sự của đơn vị, Giám đốc Bệnh viện đề xuất bổ sung quy hoạch trước tập thể lãnh đạo Bệnh viện (Đảng ủy bộ phận Bệnh viện, Ban Giám đốc). Nếu thống nhất cần bổ sung quy hoạch thì thực hiện phần tiếp theo (2.3.)

2.3. Các bước tiến hành bổ sung quy hoạch cấp Trưởng đơn vị thuộc Bệnh viện

Bước 1: Giám đốc Bệnh viện tổ chức hội nghị nhân sự chủ chốt của Bệnh viện để lấy phiếu giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng đơn vị thuộc Bệnh viện. Giám đốc Bệnh viện chủ trì, báo cáo kết quả tín nhiệm các nhân sự tiếp tục được quy hoạch và chủ trương bổ sung nhân sự quy hoạch vào chức danh Trưởng đơn vị; giới thiệu danh sách nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch vào các chức danh mà Ban Giám đốc đã xây dựng. Các đại biểu tham dự hội nghị thảo luận, bỏ phiếu giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch (có thể giới thiệu thêm nhân sự ngoài danh sách giới thiệu vào quy hoạch mà Ban Giám đốc đã xây dựng). Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị..

Bước 2: Giám đốc Bệnh viện thông báo kết quả giới thiệu bổ sung quy hoạch cho tập thể lãnh đạo đơn vị (Bí thư Đảng ủy bộ phận Bệnh viện, Ban Giám đốc) để thảo luận, chốt nhân sự được giới thiệu để Đảng ủy bộ phận Bệnh viện bỏ phiếu tín nhiệm bổ sung quy hoạch.

Bước 3: Bí thư Đảng ủy bộ phận Bệnh viện tổ chức cuộc họp Đảng ủy mở rộng (với sự tham dự của Ban Giám đốc), Giám đốc Bệnh viện thông báo danh sách chốt giới thiệu bổ sung quy hoạch. Các đảng ủy viên tham dự cuộc họp thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm bổ sung quy hoạch. Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu trước Đảng ủy bộ phận Bệnh viện, tổng hợp danh sách bổ sung quy hoạch.

2.4. Các bước tiến hành quy hoạch cấp Phó đơn vị thuộc Bệnh viện

Bước 1: Giám đốc Bệnh viện tổ chức hội nghị nhân sự chủ chốt của Bệnh viện để lấy phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch chức danh Phó đơn vị thuộc Bệnh viện. Giám đốc Bệnh viện chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu

nhân sự đưa vào quy hoạch chức danh Phó đơn vị; giới thiệu danh sách nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch vào các chức danh mà Ban Giám đốc đã xây dựng. Các đại biểu tham dự hội nghị thảo luận, bỏ phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch Phó đơn vị (có thể giới thiệu thêm nhân sự ngoài danh sách giới thiệu vào quy hoạch mà Ban Giám đốc đã xây dựng). Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị..

Bước 2: Giám đốc Bệnh viện thông báo kết quả giới thiệu quy hoạch cho tập thể lãnh đạo Bệnh viện để thảo luận, chốt nhân sự được giới thiệu để Đảng ủy bộ phận Bệnh viện bỏ phiếu tín nhiệm quy hoạch.

Bước 3: Bí thư Đảng ủy bộ phận Bệnh viện tổ chức cuộc họp Đảng ủy mở rộng (với sự tham dự của Ban Giám đốc), Giám đốc Bệnh viện thông báo danh sách chốt giới thiệu quy hoạch. Các đảng ủy viên tham dự cuộc họp thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm quy hoạch cấp phó. Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu trước Đảng ủy bộ phận Bệnh viện, tổng hợp danh sách quy hoạch. Chỉ đưa vào danh sách quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu của Đảng ủy viên Đảng ủy bộ phận Bệnh viện bỏ phiếu tín nhiệm.

Trên cơ sở nghị quyết của Đảng ủy bộ phận Bệnh viện Trường, Giám đốc Bệnh viện báo cáo kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cấp Trường và quy hoạch cấp Phó các đơn vị cho Hiệu trưởng (thông qua Bộ phận TCCB, Phòng TCHC) để thông qua Đảng ủy Trường. Các văn bản bao gồm biên bản các cuộc họp, phiếu giới thiệu, phiếu tín nhiệm, biên bản kiểm phiếu, báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cấp Trường và quy hoạch cấp Phó đơn vị thuộc Bệnh viện. Trên cơ sở quyết nghị của Đảng ủy, Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt.

Thời gian hoàn thành quy hoạch tại Bệnh viện: **08/03/2019**.

3. Rà soát, bổ sung quy hoạch cấp Trường; quy hoạch cấp Phó phòng/viện/trung tâm thuộc Trường (gọi chung là phòng)

3.1. Công tác chuẩn bị

Trước khi thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cấp Trường và triển khai quy hoạch cấp Phó phòng, bộ phận tổ chức nhân sự tham mưu Ban Giám hiệu căn cứ vào danh sách quy hoạch đã được phê duyệt và tình hình nhân sự dự nguồn quy hoạch (như mục 9.1) để thực hiện việc rà soát, đánh giá đội ngũ về việc đáp ứng các tiêu chuẩn (như trong mục 1.3). Căn cứ vào đánh giá nhân sự hằng năm, Ban Giám hiệu rà soát nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục được quy hoạch; đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những nhân sự không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; lên phương án bổ sung quy hoạch, lập danh sách nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch vào các chức danh trước khi lấy ý kiến tại hội nghị nhân sự chủ chốt của Trường.

3.2. Các bước tiến hành rà soát quy hoạch cấp Trường Phòng

Bước 1: Tổ chức hội nghị nhân sự chủ chốt của Trường lấy phiếu tín nhiệm nhân sự tiếp tục được quy hoạch Trường phòng. Hiệu trưởng chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, báo cáo kết quả công tác của các nhân sự đã được quy hoạch vào

chức danh Trưởng phòng. Các đại biểu tham dự Hội nghị thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm tiếp tục quy hoạch. Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

Thành phần tham dự hội nghị: Ban Chấp hành Đảng bộ; Ban Giám hiệu; các thành viên Hội đồng trường là công chức, viên chức của trường; Ban Chấp hành Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (là viên chức); Chủ tịch Hội cựu chiến binh; Bí thư đảng bộ trực thuộc, Bí thư chi bộ trực thuộc đảng bộ; Chủ tịch Công đoàn bộ phận trực thuộc; Trưởng, Phó Trưởng khoa, bộ môn, phòng, trung tâm, viện.

Bước 2: Đảng ủy Trường họp, nghe Hiệu trưởng báo cáo tổng hợp kết quả tín nhiệm tiếp tục quy hoạch. Đảng ủy thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm tiếp tục quy hoạch các chức danh quản lý các đơn vị. Công bố kết quả kiểm phiếu tại cuộc họp. Chỉ đưa vào danh sách tiếp tục quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu của Đảng ủy viên bỏ phiếu tín nhiệm.

Bước 4: Trên cơ sở nghị quyết của Đảng ủy, Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt danh sách tiếp tục quy hoạch.

Thời gian hoàn thành: **15/3/2019**.

3.3. Các bước tiến hành bổ sung quy hoạch cấp Trưởng phòng

Bước 1: Hiệu trưởng tổ chức hội nghị nhân sự chủ chốt của Trường để lấy phiếu giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch chức danh Trưởng phòng. Hiệu trưởng chủ trì, báo cáo kết quả tín nhiệm các nhân sự tiếp tục được quy hoạch và chủ trương bổ sung nhân sự quy hoạch, giới thiệu danh sách nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch vào các chức danh mà Ban Giám hiệu đã xây dựng. Các đại biểu tham dự hội nghị thảo luận, bỏ phiếu giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch (có thể giới thiệu thêm nhân sự ngoài danh sách giới thiệu vào quy hoạch mà Ban Giám hiệu đã xây dựng). Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu; không công bố kết quả kiểm phiếu tại hội nghị.

Bước 2: Hiệu trưởng thông báo kết quả giới thiệu bổ sung quy hoạch cho tập thể lãnh đạo Trường (Ban thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu) để thảo luận, chốt nhân sự được giới thiệu để Đảng ủy bỏ phiếu tín nhiệm bổ sung quy hoạch.

Bước 3: Tổ chức họp Đảng ủy, Hiệu trưởng báo cáo danh sách chốt giới thiệu bổ sung quy hoạch. Các đảng ủy viên tham dự cuộc họp thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm bổ sung quy hoạch. Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu trước Đảng ủy, tổng hợp danh sách bổ sung quy hoạch cấp Trưởng phòng. Chỉ đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu của Đảng ủy viên bỏ phiếu tín nhiệm.

3.4. Các bước tiến hành quy hoạch cấp Phó phòng

Bước 1: Hiệu trưởng tổ chức hội nghị nhân sự chủ chốt của Trường để lấy phiếu giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch chức danh Phó phòng. Hiệu trưởng chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nhân sự đưa vào quy hoạch, giới

thiệu danh sách nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch vào các chức danh mà Ban Giám hiệu đã xây dựng. Các đại biểu tham dự hội nghị thảo luận, bỏ phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (có thể giới thiệu thêm nhân sự ngoài danh sách giới thiệu vào quy hoạch mà Ban Giám hiệu đã xây dựng). Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

Bước 2: Hiệu trưởng thông báo kết quả giới thiệu qui hoạch cho tập thể lãnh đạo Trường để thảo luận, chốt nhân sự được giới thiệu để Đảng ủy bỏ phiếu tín nhiệm bổ sung quy hoạch.

Bước 3: Tổ chức họp Đảng ủy, Hiệu trưởng báo cáo danh sách chốt giới thiệu quy hoạch. Các đảng ủy viên tham dự cuộc họp thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm. Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu trước Đảng ủy, tổng hợp danh sách quy hoạch cấp Phó Phòng. Chỉ đưa vào danh sách quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu của Đảng ủy viên bỏ phiếu tín nhiệm.

Thời gian hoàn thành: **15/3/2019**.

4. Rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Giám đốc, Phó Giám đốc Bệnh viện Trường

4.1. Công tác chuẩn bị

Căn cứ vào quá trình rà soát đánh giá cán bộ hàng năm, bộ phận tổ chức cán bộ tham mưu thẩm định, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch và đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những nhân sự không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; báo cáo tập thể lãnh đạo Trường xem xét, cho ý kiến vào phương án bổ sung quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại các hội nghị và xem xét đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; lập danh sách nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch vào các chức danh.

4.2. Các bước tiến hành rà soát quy hoạch

Bước 1. Tổ chức hội nghị để lấy phiếu tín nhiệm tiếp tục quy hoạch.

Thành phần dự hội nghị:

- Đại biểu mời gồm đại diện lãnh đạo Đại học Huế, Ban Tổ chức nhân sự, Văn phòng Đảng - Đoàn thể Đại học Huế;

- Đại biểu tham dự hội nghị nhân sự chủ chốt, bao gồm Ban Chấp hành Đảng bộ; Ban Giám hiệu; các thành viên Hội đồng trường là công chức, viên chức của đơn vị; Ban Chấp hành Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (là viên chức); Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị trực thuộc; Bí thư đảng bộ trực thuộc, Bí thư chi bộ trực thuộc đảng bộ; Chủ tịch công đoàn bộ phận trực thuộc; Trưởng, Phó Trưởng bộ môn; Anh hùng lao động; Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú; Thầy thuốc Nhân dân, Thầy thuốc Ưu tú; Giáo sư, Phó giáo sư, Tiến sĩ khoa học, Tiến sĩ; Giảng viên chính, Chuyên viên chính và tương đương trở lên.

Tại hội nghị, Hiệu trưởng quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch vào các chức danh quản lý; báo cáo tình hình nhân sự đã được quy hoạch để đại biểu dự hội nghị tham khảo.

Các đại biểu tham dự hội nghị thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm các vị trí đã được quy hoạch. Tổ công tác thu phiếu, kiểm phiếu, kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

Bước 2. Họp tập thể lãnh đạo Trường.

- Thành phần tham dự: đại diện lãnh đạo Đại học Huế, Ban Tổ chức nhân sự, Văn phòng Đảng - Đoàn thể Đại học Huế; Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường.

Hiệu trưởng thông báo kết quả giới thiệu rà soát bổ sung quy hoạch cho tập thể lãnh đạo Trường. Trên cơ sở định hướng quy hoạch, kết quả tín nhiệm tại hội nghị nhân sự chủ chốt mở rộng, tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, thống nhất phương án và danh sách nhân sự dự kiến tiếp tục được quy hoạch để đưa ra lấy ý kiến trong đảng ủy Trường.

Bước 3. Tổ chức họp lấy ý kiến của đảng ủy Trường.

Thành phần tham dự: Đại biểu mời bao gồm Đại diện lãnh đạo Đại học Huế, Ban Tổ chức nhân sự, Văn phòng Đảng - Đoàn thể Đại học Huế; Ban chấp hành Đảng bộ trường.

Tại cuộc họp, Hiệu trưởng thông báo kết quả lấy phiếu tín nhiệm tiếp tục được quy hoạch tại hội nghị nhân sự chủ chốt mở rộng. Đảng ủy cơ sở thảo luận, ghi phiếu tín nhiệm tiếp tục quy hoạch các chức danh quản lý.

Chỉ tiếp tục quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu tín nhiệm của Đảng ủy viên tham dự bỏ phiếu tín nhiệm.

4.3. Các bước tiến hành bổ sung quy hoạch

Bước 1: Hiệu trưởng tổ chức hội nghị nhân sự chủ chốt của Trường để lấy phiếu giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch các chức danh. Hiệu trưởng chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nhân sự đưa vào quy hoạch, giới thiệu danh sách nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch vào các chức danh mà Ban Giám hiệu đã xây dựng. Các đại biểu tham dự hội nghị thảo luận, bỏ phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (có thể giới thiệu thêm nhân sự ngoài danh sách giới thiệu vào quy hoạch mà Ban Giám hiệu đã xây dựng). Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại cuộc họp.

Bước 2: Hiệu trưởng thông báo kết quả giới thiệu bổ sung quy hoạch cho tập thể lãnh đạo Trường để thảo luận, chốt nhân sự được giới thiệu để Đảng ủy bỏ phiếu tín nhiệm bổ sung quy hoạch.

Bước 3: Tổ chức họp Đảng ủy. Hiệu trưởng báo cáo danh sách chốt giới thiệu bổ sung quy hoạch. Các đảng ủy viên tham dự cuộc họp thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm. Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu trước Đảng ủy,

tổng hợp danh sách quy hoạch. Chỉ đưa vào danh sách quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu của Đảng uỷ viên bỏ phiếu tín nhiệm.

Hiệu trưởng báo cáo kết quả kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch, đề nghị tập thể lãnh đạo Đại học Huế phê duyệt (qua Ban Tổ chức nhân sự Đại học Huế).

Thời gian hoàn thành: **31/3/2019**.

III. Tổ chức thực hiện

1. Kế hoạch này được triển khai đến từng đơn vị thuộc Trường, Bệnh viện Trường. Các đơn vị Download các biểu mẫu, văn bản hướng dẫn trên trang Web của Trường./.

2. Bộ phận Tổ chức cán bộ, Phòng Tổ chức Hành chính là đầu mối tham mưu cho Ban Giám hiệu thực hiện về mặt kỹ thuật của các quy trình quy hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường,
- Ban Giám hiệu,
- Các Đảng uỷ viên,
- Lưu Văn thư.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Vũ Quốc Huy

Mẫu 1: Phiếu Tín nhiệm tiếp tục quy hoạch Trường Khoa/Bộ môn thuộc trường tại Hội nghị viên chức và lao động hợp đồng không XDTH Khoa/Bộ môn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

Đơn vị:

**PHIẾU TÍN NHIỆM TIẾP TỤC QUY HOẠCH TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN
NHIỆM KỲ 2019-2024**

TT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	ĐỒNG Ý	KHÔNG ĐỒNG Ý
1				

Huế, ngày tháng 02 năm 2019

Người giới thiệu (có thể ghi tên hoặc không)

Mẫu 2: Phiếu giới thiệu quy hoạch bổ sung Trường Khoa/Bộ môn thuộc trường tại Hội nghị viên chức và lao động hợp đồng không XDTH Khoa/Bộ môn.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

Đơn vị:

**PHIẾU GIỚI THIỆU QUY HOẠCH BỔ SUNG TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN
NHIỆM KỲ 2019-2024**

TT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	HỌC HÀM, HỌC VỊ	CHỨC VỤ HIỆN TẠI
1				
.....				

Huế, ngày tháng 02 năm 2019

Người giới thiệu (có thể ghi tên hoặc không)

Mẫu 3: Phiếu Tín nhiệm quy hoạch bổ sung Trường Khoa/Bộ môn thuộc trường tại cuộc họp Chi bộ Khoa/Bộ môn.

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

Chi bộ:

**PHIẾU TÍN NHIỆM QUY HOẠCH BỔ SUNG TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN
NHIỆM KỲ 2019-2024**

TT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	HỌC HÀM, HỌC VỊ	CHỨC VỤ HIỆN TẠI
1				
.....				

Huế, ngày tháng 02 năm 2019

Người giới thiệu (có thể ghi tên hoặc không)

Mẫu 4: Phiếu giới thiệu quy hoạch Phó Trưởng Khoa/Bộ môn thuộc trường tại Hội nghị viên chức và lao động hợp đồng không XDTH Khoa/Bộ môn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

Đơn vị:

**PHIẾU GIỚI THIỆU QUY HOẠCH PHÓ TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN
NHIỆM KỲ 2019-2024**

TT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	HỌC HÀM, HỌC VỊ	CHỨC VỤ HIỆN TẠI
1				

Huế, ngày tháng 02 năm 2019

Người giới thiệu (có thể ghi tên hoặc không)

Mẫu 5: Phiếu Tán nhiệm quy hoạch Phó Trưởng Khoa/Bộ môn thuộc trường tại cuộc họp Chi bộ Khoa/Bộ môn.

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

Chi bộ:

**PHIẾU TÁN NHIỆM QUY HOẠCH PHÓ TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN
NHIỆM KỲ 2019-2024**

TT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	HỌC HÀM, HỌC VỊ	CHỨC VỤ HIỆN TẠI
1				
.....				

Huế, ngày tháng 02 năm 2019

Người giới thiệu (có thể ghi tên hoặc không)