

PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

Số đến: 93

Ngày đến: 17/01/2019

Cơ quan ban hành: Đại Học Huế
Số, ký hiệu văn bản: 70/KH-ĐHH
Ngày ban hành: 17/01/2019
Người xử lý: Bùi Thị Nguyệt
Trích yếu nội dung: **Kế hoạch xây dựng cán bộ quản lý giai đoạn 2021-2026 và rà soát, bổ sung quy hoạch**

Lãnh đạo phòng TC-HC	Ý kiến chỉ đạo của Ban Giám Hiệu	Lãnh đạo Phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc
<p><i>Kiểm tra</i> <i>Phó Hiệu trưởng</i> <i>Nguyễn Khoa Hùng</i></p>	<p><i>Sơ đồ: BGM</i> <i>- VP Đại úy</i> <i>- P.TMC (TCCB)</i> <i>người với kỹ năng, chuyên môn</i> <i>CH, rà soát CH trước BGM</i> <i>Huế Huế</i></p> <p>Thời hạn giải quyết văn bản: <i>Phản hồi ban đầu K&L</i> <i>trước 24/1/2019</i></p>	
Ngày <i>17/1</i> .../2019	Ngày <i>18/1</i> .../2019	Ngày :.../...../2019

Số: 70 /KH-ĐHH

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 01 năm 2019



KẾ HOẠCH

Xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2021-2026 và rà soát, bổ sung quy hoạch

Căn cứ Hướng dẫn số 139-HD/BCSD ngày 19 tháng 9 năm 2014 của Ban cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 15-NQ/ĐU ngày 28 tháng 7 năm 2016 của Đảng ủy Đại học Huế về công tác cán bộ Đại học Huế giai đoạn 2016-2020 và tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Hướng dẫn số 08-HD/ĐU ngày 20 tháng 4 năm 2017 của Đảng ủy Đại học Huế về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đến năm 2026;

Đại học Huế xây dựng và triển khai Kế hoạch quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2021-2026 và rà soát, bổ sung quy hoạch như sau:

I. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG

1. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của Đại học Huế, các trường đại học, viện thành viên và đơn vị trực thuộc.

2. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị và thực tế đội ngũ cán bộ; phải gắn với các khâu khác trong công tác cán bộ; phải được xây dựng trên cơ sở quy hoạch cấp ủy đảng các cấp, lấy quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch ở cấp trên, đảm bảo sự liên thông, gắn kết giữa quy hoạch của các đơn vị trong Đại học Huế.

3. Phải đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch các nội dung sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

- Năng lực thực tiễn: Thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực, địa phương công tác.

- Uy tín: Thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hằng năm và kết quả đánh giá cán bộ.

- Sức khoẻ: Bảo đảm sức khoẻ để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

4. Công tác quy hoạch cán bộ phải bảo đảm phương châm “mở” và “động”. Quy hoạch “mở” được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người (chức danh chủ chốt, tối thiểu phải quy hoạch 02-03 cán bộ cho một chức danh; không quy hoạch chỉ một cán bộ cho một chức danh) và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh mà người đó có khả năng đảm nhận; không “khép kín” trong đơn vị mà cần mở rộng nguồn đưa vào quy hoạch cả cán bộ có đủ tiêu chuẩn và điều kiện đảm nhiệm được chức danh quy hoạch đang công tác ngoài đơn vị. Quy hoạch “động” là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của cán bộ; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hằng năm; bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

5. Cán bộ trong quy hoạch là những người có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch, do vậy, ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch. Các điều kiện, tiêu chuẩn quy định trong “Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển và chế độ phụ cấp chức vụ đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý tại Đại học Huế” không phải là tiêu chuẩn để đưa cán bộ vào quy hoạch mà là tiêu chuẩn cần có để được bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

6. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức

Thông nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại. Các đồng chí đương nhiệm về nguyên tắc đã

phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ mới.

Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác, hoặc bố trí giữ chức vụ đó ở cơ quan, đơn vị khác.

7. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

- Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý, tối thiểu phải quy hoạch 02- 03 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh.

- Không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 04 người.

8. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ trong quy hoạch

Những cán bộ được đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để tham gia được trọn 01 nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 05 năm) trở lên. Căn cứ vào nhiệm vụ của đơn vị, trên cơ sở đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, tập thể lãnh đạo xác định cơ cấu, độ tuổi, tiêu chuẩn cụ thể của cán bộ dự nguồn quy hoạch các chức danh. Đảm bảo cơ cấu 03 độ tuổi trong từng cấp lãnh đạo, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc ít người. Về cơ cấu 03 độ tuổi, cụ thể như sau:

- Dưới 40 tuổi: không dưới 15%
- Từ 40 đến 50 tuổi: khoảng 55 - 65%
- Trên 50 tuổi: khoảng 20 - 30%
- Đảm bảo tỷ lệ cán bộ nữ không dưới 15% trong danh sách quy hoạch.

9. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ được công khai để cán bộ tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch ở cơ quan, đơn vị được biết.

- Danh sách cán bộ đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch được công khai trong tập thể lãnh đạo cơ quan và các đơn vị trực thuộc; đồng thời thông báo cho cá nhân cán bộ biết.

- Danh sách cán bộ được cấp trên phê duyệt đưa vào quy hoạch các chức danh do cấp trên quản lý được gửi cho cấp dưới để thông báo trong đảng ủy, tập thể lãnh đạo và cá nhân cán bộ đó biết.

II. QUY HOẠCH TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN (GỌI CHUNG LÀ KHOA) THUỘC CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC, VIỆN THÀNH VIÊN VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC ĐẠI HỌC HUẾ

1. Đối tượng dự nguồn

- Bí thư, phó bí thư, chi ủy viên các chi bộ trực thuộc các đảng ủy cơ sở;
- Phó Trưởng khoa; Trưởng, Phó bộ môn/tổ chuyên môn thuộc khoa;
- Giảng viên, viên chức có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ, thạc sĩ; chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Ngoài các đối tượng dự nguồn nêu trên, nếu phát hiện thấy các nhân tố mới xuất hiện trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý ở các đơn vị khác có đủ tiêu chuẩn thì cũng được giới thiệu vào các chức danh quy hoạch.

2. Công tác chuẩn bị

Trước khi thực hiện quy hoạch, Trưởng khoa rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ trong đơn vị, lập danh sách viên chức đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể để quy hoạch chức danh Trưởng khoa, gồm các thông tin cơ bản như: Họ và tên, năm sinh, năm vào Đảng, chức vụ, chức danh nghề nghiệp, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ,...

3. Các bước tiến hành quy hoạch

Bước 1. Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động của khoa:

- **Thành phần:** Toàn thể viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn của khoa.

- **Nội dung:** Lấy phiếu giới thiệu cán bộ quy hoạch Trưởng khoa:

+ Trưởng khoa chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch chức danh Trưởng khoa.

+ Phát danh sách kèm theo thông tin các cán bộ đủ điều kiện đưa vào quy hoạch để cán bộ dự Hội nghị nghiên cứu, có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị.

+ Các đại biểu tham dự Hội nghị thảo luận, bỏ phiếu giới thiệu.

+ Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả giới thiệu cán bộ cho chức danh Trưởng khoa để đưa ra lấy ý kiến trong tập thể lãnh đạo khoa.

Bước 2. Tổ chức họp lấy phiếu của tập thể lãnh đạo khoa:

- **Thành phần:** Lãnh đạo khoa và chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ (đối với các khoa không có chi ủy).

- **Nội dung:** Lấy phiếu giới thiệu cán bộ quy hoạch Trưởng khoa:

+ Trường khoa chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch chức danh Trường khoa.

+ Thông báo kết quả giới thiệu quy hoạch Trường khoa tại Hội nghị viên chức và người lao động của khoa.

+ Tập thể lãnh đạo khoa thảo luận, bỏ phiếu.

+ Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp danh sách quy hoạch.

Bước 3. Tổ chức cuộc họp chi bộ của khoa:

- **Thành phần:** Toàn thể đảng viên là viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn của khoa.

- **Nội dung:** Lấy phiếu giới thiệu cán bộ quy hoạch Trường khoa:

+ Trường khoa thông báo kết quả bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch của tập thể lãnh đạo khoa.

+ Các đảng viên tham dự cuộc họp thảo luận, bỏ phiếu (đảng viên chính thức mới có quyền bỏ phiếu).

+ Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu, tổng hợp danh sách quy hoạch.

Chỉ đưa vào quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu (tỉ lệ được tính trên tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu). Trường khoa báo cáo kết quả quy hoạch cho cấp ủy cơ sở (qua bộ phận tổ chức - hành chính). Trên cơ sở quyết nghị của cấp ủy cơ sở, Giám đốc Đại học Huế/Hiệu trưởng/Viện trưởng viện thành viên xem xét, phê duyệt.

III. QUY HOẠCH TRƯỞNG PHÒNG/TRUNG TÂM/TỔ CHỨC NĂNG (GỌI CHUNG LÀ PHÒNG) THUỘC VIỆN THÀNH VIÊN VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC ĐẠI HỌC HUẾ

1. Đối tượng dự nguồn

- Bí thư, phó bí thư, chi ủy viên các chi bộ trực thuộc các đảng ủy cơ sở;

- Phó phòng; Trưởng, Phó bộ môn/tổ trực thuộc;

- Giảng viên, viên chức có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ, thạc sĩ; chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Ngoài các đối tượng dự nguồn nêu trên, nếu phát hiện thấy các nhân tố mới xuất hiện trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý ở các đơn vị khác có đủ tiêu chuẩn thì cũng được giới thiệu vào các chức danh quy hoạch.

2. Công tác chuẩn bị

- Trước khi thực hiện quy hoạch, căn cứ vào kết quả rà soát, đánh giá cán bộ, bộ phận tổ chức - hành chính tham mưu lập danh sách dự kiến nguồn quy hoạch Trường phòng.

- Lãnh đạo đơn vị cho ý kiến về Danh sách nhân sự trước khi đưa ra giới thiệu tại Hội nghị toàn thể, gồm các thông tin cơ bản như: Họ và tên, năm sinh, năm vào Đảng, chức vụ, chức danh nghề nghiệp, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ,...

3. Các bước tiến hành quy hoạch

Bước 1. Tổ chức hội nghị toàn thể lấy phiếu giới thiệu quy hoạch:

a) Thành phần:

- + Đại biểu mời: Đại diện Ban Tổ chức cán bộ Đại học Huế;
- + Toàn thể viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn hiện đang công tác tại đơn vị;

b) Nội dung:

- Trưởng đơn vị quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch vào các chức danh quản lý;

- Báo cáo nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch để đại biểu dự hội nghị tham khảo;

- Tổ công tác phát phiếu giới thiệu quy hoạch. Hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị;

- Các đại biểu dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu; tổ công tác thu phiếu, kiểm phiếu; kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

Sau hội nghị, bộ phận tổ chức - hành chính tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch, báo cáo tập thể lãnh đạo đơn vị.

Bước 2. Họp tập thể lãnh đạo đơn vị:

a) Thành phần:

- Cấp ủy, Trưởng đơn vị và Phó Trưởng đơn vị;
- Đại diện Tổ công tác đơn vị.

b) Nội dung:

- Thông báo kết quả lấy phiếu giới thiệu quy hoạch tại Hội nghị toàn thể;

- Tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, xác định yêu cầu, phương hướng quy hoạch, bỏ phiếu quyết định giới thiệu quy hoạch;

- Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại cuộc họp.

Bước 3. Tổ chức họp lấy ý kiến của cấp ủy cơ sở (nơi không có cấp ủy cơ sở thì họp toàn thể đảng viên của chi bộ):

a) Thành phần:

- Cấp ủy cơ sở hoặc toàn thể đảng viên của chi bộ;
- Đại diện tổ công tác của đơn vị.

b) Nội dung:

- Thông báo kết quả lấy phiếu giới thiệu quy hoạch tại cuộc họp tập thể lãnh đạo đơn vị;

- Chi bộ thảo luận, ghi phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch các chức danh quản lý;

- Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu và công bố kết quả kiểm phiếu.

Chỉ đưa vào quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu (tỉ lệ được tính trên tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu). Bộ phận tổ chức - hành chính tổng hợp, báo cáo kết quả trình Viện trưởng viện thành viên phê duyệt quy hoạch. Đối với các đơn vị trực thuộc, bộ phận tổ chức - hành chính tổng hợp, báo cáo kết quả cho Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ).

IV. QUY HOẠCH TRƯỞNG PHÒNG/VIỆN/TRUNG TÂM/TỔ CHỨC NĂNG (GỌI CHUNG LÀ PHÒNG) THUỘC CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH VIÊN

1. Đối tượng dự nguồn

- Bí thư, phó bí thư, chi ủy viên các chi bộ trực thuộc các đảng ủy cơ sở;
- Phó phòng; Trưởng, Phó bộ môn/tổ trực thuộc;
- Giảng viên, viên chức có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ, thạc sĩ; chức danh giáo sư, phó giáo sư.

Ngoài các đối tượng dự nguồn nêu trên, nếu phát hiện thấy các nhân tố mới xuất hiện trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý ở các đơn vị khác có đủ tiêu chuẩn thì cũng được giới thiệu vào các chức danh quy hoạch.

2. Công tác chuẩn bị

- Trước khi thực hiện quy hoạch, căn cứ vào kết quả rà soát, đánh giá cán bộ, bộ phận tổ chức - hành chính tham mưu lập danh sách dự kiến nguồn quy hoạch Trường phòng.

- Lãnh đạo trường cho ý kiến về Danh sách nhân sự trước khi đưa ra giới thiệu tại Hội nghị lấy phiếu giới thiệu, gồm các thông tin cơ bản như: Họ và tên,

năm sinh, năm vào Đảng, chức vụ, chức danh nghề nghiệp, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ,...

3. Các bước tiến hành quy hoạch

Bước 1. Tổ chức hội nghị để lấy phiếu giới thiệu quy hoạch:

a) Thành phần:

- Ban Chấp hành Đảng bộ; Ban Giám hiệu; các thành viên Hội đồng trường là công chức, viên chức của trường; Ban Chấp hành Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (là viên chức); Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc; Bí thư đảng bộ trực thuộc, Bí thư chi bộ trực thuộc đảng bộ; Chủ tịch Công đoàn bộ phận trực thuộc; Trưởng, Phó Trưởng bộ môn.

b) Nội dung:

- Hiệu trưởng quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch vào các chức danh quản lý;

- Báo cáo nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch để đại biểu dự hội nghị tham khảo;

- Tổ công tác phát phiếu giới thiệu quy hoạch. Hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị;

- Các đại biểu dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu; tổ công tác thu phiếu, kiểm phiếu; kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

Sau hội nghị, bộ phận tổ chức - hành chính tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch, báo cáo tập thể lãnh đạo trường. Trên cơ sở định hướng quy hoạch, kết quả giới thiệu tại hội nghị lấy phiếu giới thiệu, tập thể lãnh đạo trường thảo luận, thống nhất phương án và danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch để đưa ra lấy ý kiến trong đảng ủy cơ sở.

Bước 2. Tổ chức họp lấy ý kiến của đảng ủy cơ sở:

a) Thành phần:

- Đảng ủy cơ sở;
- Đại diện tổ công tác của đơn vị.

b) Nội dung:

- Thông báo kết quả lấy phiếu giới thiệu quy hoạch tại hội nghị lấy phiếu giới thiệu;

- Đảng ủy cơ sở thảo luận, ghi phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch các chức danh quản lý;

- Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại cuộc họp.

Bước 3. Họp tập thể lãnh đạo đơn vị:

a) Thành phần:

- Đảng ủy cơ sở, Chủ tịch hội đồng trường, Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng;

- Đại diện Tổ công tác đơn vị.

b) Nội dung:

- Thông báo kết quả lấy phiếu giới thiệu quy hoạch tại cuộc họp đảng ủy cơ sở;

- Tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, xác định yêu cầu, phương hướng quy hoạch, bỏ phiếu quyết định giới thiệu quy hoạch;

- Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu và công bố kết quả kiểm phiếu.

Chỉ đưa vào quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu của tập thể lãnh đạo đơn vị (tỉ lệ được tính trên tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu). Bộ phận tổ chức - hành chính tổng hợp, báo cáo kết quả trình Hiệu trưởng phê duyệt quy hoạch.

V. QUY HOẠCH BAN GIÁM HIỆU CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÀNH VIÊN, LÃNH ĐẠO VIỆN THÀNH VIÊN VÀ LÃNH ĐẠO CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC ĐẠI HỌC HUẾ

1. Đối tượng dự nguồn

- Đảng ủy viên cơ sở; bí thư, phó bí thư các chi bộ trực thuộc các đảng ủy cơ sở;

- Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường; Trưởng/Phó các đơn vị; Trưởng, Phó phòng; Trưởng, Phó khoa và tương đương ở các trường đại học và các đơn vị; Trưởng, Phó Trưởng bộ môn trực thuộc khoa;

- Giảng viên, viên chức có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ; chức danh phó giáo sư, giáo sư.

Ngoài các đối tượng dự nguồn nêu trên, nếu phát hiện thấy các nhân tố mới xuất hiện trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý ở các đơn vị có đủ tiêu chuẩn thì cũng được giới thiệu vào các chức danh quy hoạch.

2. Công tác chuẩn bị

Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch, tập thể lãnh đạo đơn vị tiến hành các công việc sau:

- Rà soát đội ngũ viên chức và tổ chức đánh giá, nhận xét viên chức về số lượng, chất lượng, cơ cấu, nhất là về trình độ, độ tuổi, thành phần xuất thân, nữ, dân tộc thiểu số.

- Thực hiện đánh giá cán bộ diện tập thể lãnh đạo quản lý theo nội dung: Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực thực tiễn; uy tín; sức khỏe; chiều hướng, triển vọng phát triển, khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bổ trí vào chức vụ cao hơn.

- Tiến hành phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: Cán bộ có triển vọng nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận nhiệm vụ cũ; cán bộ không đủ điều kiện bổ nhiệm lại.

- Rà soát, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, kết luận trước khi đưa vào quy hoạch những trường hợp có vấn đề về lịch sử chính trị, vấn đề chính trị hiện nay hoặc đang trong quá trình xem xét giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đề xuất danh sách dự kiến đưa vào nguồn quy hoạch:

+ Căn cứ vào kết quả tổng hợp Quy hoạch của cấp dưới và quá trình rà soát đánh giá cán bộ, bộ phận tổ chức - hành chính tham mưu lập danh sách viên chức dự kiến Quy hoạch các vị trí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị.

+ Lãnh đạo đơn vị cho ý kiến về Danh sách nhân sự trước khi đưa ra giới thiệu tại Hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng/Hội nghị toàn thể, gồm các thông tin cơ bản như: Họ và tên, năm sinh, năm vào Đảng, chức vụ, chức danh nghề nghiệp, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ,...

- Xác định tiêu chuẩn chức danh cán bộ quy hoạch:

Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị, trong đó cần:

+ Xác định cơ cấu, độ tuổi, tiêu chuẩn cụ thể của chức danh;

+ Đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch; tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ dân tộc ít người ;

+ Yêu cầu về tỷ lệ cán bộ nữ: Không dưới 15% tỷ lệ nữ trong quy hoạch.

3. Các bước tiến hành quy hoạch

Bước 1. Tổ chức hội nghị để lấy phiếu giới thiệu quy hoạch:

a) Thành phần:

- Đại biểu mời: Đại diện lãnh đạo Đại học Huế, Ban Tổ chức cán bộ, Văn

phòng Đảng - Đoàn thể Đại học Huế;

- Nếu đơn vị có tổng số công chức, viên chức dưới 500 người: Tổ chức hội nghị toàn thể, bao gồm toàn thể viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn hiện đang công tác tại đơn vị.

- Nếu đơn vị có tổng số công chức, viên chức từ 500 người trở lên: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng, bao gồm Ban Chấp hành Đảng bộ; Ban Giám hiệu; các thành viên Hội đồng trường là công chức, viên chức của đơn vị; Ban Chấp hành Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (là viên chức); Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị trực thuộc; Bí thư đảng bộ trực thuộc, Bí thư chi bộ trực thuộc đảng bộ; Chủ tịch công đoàn bộ phận trực thuộc; Trưởng, Phó Trưởng bộ môn; Anh hùng lao động; Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú; Thầy thuốc Nhân dân, Thầy thuốc Ưu tú; Giáo sư, Phó giáo sư, Tiến sĩ khoa học, Tiến sĩ; Giảng viên chính, Chuyên viên chính và tương đương trở lên.

b) Nội dung:

- Trưởng đơn vị quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch vào các chức danh quản lý;

- Báo cáo nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch để đại biểu dự hội nghị tham khảo;

- Tổ công tác phát phiếu giới thiệu quy hoạch. Hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị;

- Các đại biểu dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu; tổ công tác thu phiếu, kiểm phiếu; kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

Sau hội nghị cán bộ viên chức hoặc cán bộ chủ chốt mở rộng, bộ phận tổ chức - hành chính tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch, báo cáo tập thể lãnh đạo đơn vị. Trên cơ sở định hướng quy hoạch, kết quả giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt, tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, thống nhất phương án và danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch để đưa ra lấy ý kiến trong đảng ủy cơ sở hoặc chi bộ (nơi không có đảng ủy cơ sở).

Bước 2. Tổ chức họp lấy ý kiến của đảng ủy cơ sở (nơi không có đảng ủy cơ sở thì họp toàn thể đảng viên của chi bộ):

a) Thành phần:

- Đại biểu mời: Đại diện lãnh đạo Đại học Huế, Ban Tổ chức cán bộ, Văn phòng Đảng - Đoàn thể Đại học Huế;

- Cấp ủy cơ sở hoặc toàn thể đảng viên của chi bộ (nơi không có đảng ủy cơ sở);

- Đại diện Tổ công tác đơn vị.

b) Nội dung:

- Thông báo kết quả lấy phiếu giới thiệu quy hoạch tại hội nghị lấy phiếu giới thiệu.

- Đảng ủy cơ sở hoặc chi bộ (nơi không có đảng ủy cơ sở) thảo luận, ghi phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch các chức danh quản lý.

- Tổ kiểm phiếu thu phiếu, kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại cuộc họp.

Bước 3. Họp tập thể lãnh đạo đơn vị:

a) Thành phần:

- Đại biểu mời: Đại diện lãnh đạo Đại học Huế, Ban Tổ chức cán bộ, Văn phòng Đảng - Đoàn thể Đại học Huế;

- Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc cấp ủy (nơi không có Ban Thường vụ) và Trưởng, Phó đơn vị, Chủ tịch hội đồng trường (đối với các trường đại học thành viên);

- Đại diện Tổ công tác đơn vị.

b) Nội dung:

- Thông báo kết quả lấy phiếu giới thiệu quy hoạch tại cuộc họp đảng ủy cơ sở;

- Tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, xác định yêu cầu, phương hướng quy hoạch, bỏ phiếu quyết định giới thiệu quy hoạch;

- Tổ kiểm phiếu thu phiếu, kiểm phiếu và công bố tại cuộc họp.

Chỉ đưa vào quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu của tập thể lãnh đạo đơn vị (tỉ lệ được tính trên tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu). Trưởng đơn vị báo cáo kết quả quy hoạch, đề nghị tập thể lãnh đạo Đại học Huế phê duyệt (qua Ban Tổ chức cán bộ Đại học Huế).

VI. QUY HOẠCH GIÁM ĐỐC, PHÓ GIÁM ĐỐC, TRƯỞNG CÁC BAN CHỨC NĂNG ĐẠI HỌC HUẾ VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

1. Đối tượng dự nguồn

- Đảng ủy viên, các Phó Giám đốc Đại học Huế; Chánh, Phó Văn phòng; Chánh, Phó Văn phòng Đảng - Đoàn thể; Trưởng, Phó các ban chức năng của Đại học Huế;

- Bí thư, Phó Bí thư các đảng ủy, chi ủy cơ sở;

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường đại học, Trường các khoa, phòng, bộ môn trực thuộc các trường đại học;

- Lãnh đạo viện thành viên, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc.

Ngoài các đối tượng dự nguồn nêu trên, nếu phát hiện thấy các nhân tố mới xuất hiện trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý ở các đơn vị có đủ tiêu chuẩn thì cũng được giới thiệu vào các chức danh quy hoạch.

2. Công tác chuẩn bị

Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch, tập thể lãnh đạo Đại học Huế tiến hành các công việc sau:

- Rà soát đội ngũ công chức, viên chức và tổ chức đánh giá, nhận xét công chức, viên chức về số lượng, chất lượng, cơ cấu, nhất là về trình độ, độ tuổi, thành phần xuất thân, nữ, dân tộc thiểu số.

- Thực hiện đánh giá cán bộ diện tập thể lãnh đạo quản lý theo nội dung: Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực thực tiễn; uy tín; sức khỏe; chiều hướng, triển vọng phát triển, khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

- Tiến hành phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: Cán bộ có triển vọng nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận nhiệm vụ cũ; cán bộ không đủ điều kiện bổ nhiệm lại.

- Rà soát, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, kết luận trước khi đưa vào quy hoạch những trường hợp có vấn đề về lịch sử chính trị, vấn đề chính trị hiện nay hoặc đang trong quá trình xem xét giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đề xuất danh sách dự kiến đưa vào nguồn quy hoạch:

+ Căn cứ vào kết quả tổng hợp quy hoạch của cấp dưới và quá trình rà soát đánh giá cán bộ, Ban Tổ chức cán bộ tham mưu lập danh sách công chức, viên chức dự kiến quy hoạch các vị trí Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng các Ban chức năng Đại học Huế và tương đương.

+ Tập thể lãnh đạo Đại học Huế cho ý kiến về Danh sách nhân sự trước khi đưa ra giới thiệu tại Hội nghị cán bộ chủ chốt, gồm các thông tin cơ bản như: Họ và tên, năm sinh, năm vào Đảng, chức vụ, chức danh nghề nghiệp, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ,...

- Xác định tiêu chuẩn chức danh cán bộ quy hoạch:

Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tập thể lãnh đạo Đại học Huế xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ của Đại học Huế, trong đó cần:

+ Xác định cơ cấu, độ tuổi, tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc, Chánh Văn phòng, Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể, Trưởng các Ban chức năng;

+ Tiêu chuẩn quy hoạch chức danh Giám đốc;

+ Tiêu chuẩn quy hoạch các chức danh Phó Giám đốc;

+ Tiêu chuẩn quy hoạch các chức danh Chánh Văn phòng, Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể, Trưởng các Ban chức năng;

+ Đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch; tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ dân tộc ít người;

+ Yêu cầu về tỷ lệ cán bộ nữ: Không dưới 15% tỷ lệ nữ trong quy hoạch.

2. Các bước tiến hành quy hoạch

Bước 1. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng:

a) Thành phần:

- Đại biểu mời: Đại diện Văn phòng Ban Cán sự Đảng, Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Tổ chức Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế;

- Đảng ủy, Ban Giám đốc; các thành viên Hội đồng Đại học Huế là công chức, viên chức của Đại học Huế; Ban Thường vụ Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (là viên chức); Chủ tịch Hội Cựu chiến binh;

- Các thành phần của các đơn vị trực thuộc Đại học Huế và Viện Công nghệ sinh học: Chánh, Phó Chánh Văn phòng, Văn phòng Đảng - Đoàn thể; Trưởng, Phó Trưởng ban các Ban chức năng; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị; Kế toán trưởng Đại học Huế và Kế toán trưởng các đơn vị; Bí thư đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc Đảng ủy Cơ quan; Chủ tịch công đoàn bộ phận trực thuộc; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Công nghệ sinh học và các đơn vị trực thuộc Đại học Huế; Trưởng, Phó Trưởng bộ môn thuộc khoa; Giáo sư, Phó Giáo sư; Tiến sĩ khoa học, Tiến sĩ; Anh hùng lao động; Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú; Thầy thuốc Nhân dân, Thầy thuốc Ưu tú; Giảng viên chính, Chuyên viên chính và tương đương trở lên.

- Các trường đại học thành viên: Đảng ủy, Ban Giám hiệu; các thành viên Hội đồng trường là công chức, viên chức của trường; Ban Thường vụ Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (là viên chức); Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Kế toán trưởng; Trưởng, Phó Trưởng các đơn vị trực thuộc trường; Bí thư đảng bộ bộ phận chi bộ trực thuộc; Chủ tịch công đoàn bộ phận trực thuộc; Trưởng, Phó Trưởng bộ môn thuộc khoa; Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ khoa học, Tiến sĩ; Anh hùng lao động; Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú; Thầy thuốc Nhân dân, Thầy thuốc Ưu tú; Giảng viên chính, Chuyên viên chính và tương đương trở lên.

b) Nội dung:

- Giám đốc Đại học Huế quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch vào các chức danh quản lý;

- Báo cáo nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch để đại biểu dự hội nghị tham khảo;

- Tổ công tác phát phiếu giới thiệu quy hoạch Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng các Ban chức năng Đại học Huế và tương đương. Hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị;

- Các đại biểu dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu; tổ công tác thu phiếu, kiểm phiếu; kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

Sau hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng, Ban Tổ chức cán bộ Đại học Huế tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch, báo cáo tập thể lãnh đạo Đại học Huế. Trên cơ sở định hướng quy hoạch, kết quả giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt, tập thể lãnh đạo Đại học Huế thảo luận, thống nhất phương án và danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch để đưa ra lấy ý kiến của Đảng ủy Đại học Huế.

Bước 2. Họp Đảng ủy Đại học Huế:

a) Thành phần:

- Đại biểu mời: Đại diện Văn phòng Ban Cán sự Đảng, Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Tổ chức Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế;

- Ban Chấp hành Đảng bộ Đại học Huế;

- Đại diện Tổ công tác Đại học Huế.

b) Nội dung:

- Thông báo kết quả lấy phiếu giới thiệu quy hoạch tại hội nghị cán bộ chủ chốt mở rộng;

- Đảng ủy thảo luận, ghi phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch các chức danh quản lý Đại học Huế;

- Tổ kiểm phiếu thu phiếu, kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại cuộc họp.

Bước 3: Họp tập thể lãnh đạo Đại học Huế

a) Thành phần:

- Đại biểu mời: Đại diện Văn phòng Ban Cán sự Đảng, Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Tổ chức Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế;

- Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám đốc và Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế;

- Đại diện Tổ công tác Đại học Huế.

b) Nội dung:

- Thông báo kết quả lấy phiếu giới thiệu quy hoạch tại cuộc họp Đảng ủy Đại học Huế;

- Tập thể lãnh đạo Đại học Huế thảo luận, xác định yêu cầu, phương hướng quy hoạch, bỏ phiếu quyết định giới thiệu quy hoạch;

- Tổ kiểm phiếu thu phiếu, kiểm phiếu và công bố tại cuộc họp.

Chỉ đưa vào quy hoạch những người đạt trên 50% tổng số phiếu của tập thể lãnh đạo Đại học Huế (tỉ lệ được tính trên tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu). Giám đốc Đại học Huế báo cáo kết quả quy hoạch Giám đốc, Phó Giám đốc Đại học Huế, đề nghị Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt.

VII. QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÒN LẠI

Đối với các chức danh quản lý còn lại, căn cứ các quy định của Đảng và Nhà nước, của Đại học Huế và đặc điểm của đơn vị, Trường đơn vị chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, thực hiện và phê duyệt quy hoạch và báo cáo kết quả cho Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ). Riêng đối với Khoa Du lịch và Khoa Giáo dục thể chất - Đại học Huế, trình Giám đốc Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) phê duyệt quy hoạch.

VIII. RÀ SOÁT VÀ BỔ SUNG QUY HOẠCH

1. Đối với các đơn vị đã thực hiện quy hoạch cán bộ quản lý, tập thể lãnh đạo đơn vị rà soát, bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới, đưa ra khỏi quy hoạch những đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện và những đồng chí uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm.

2. Hằng năm, cấp ủy, tập thể lãnh đạo tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ 01 lần trong quý I, sau khi đánh giá cán bộ hằng năm theo quy định.

3. Căn cứ vào đánh giá cán bộ hằng năm của cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, bộ phận tổ chức - hành chính tham mưu thẩm định, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch và đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; báo cáo tập thể lãnh đạo xem xét, cho ý kiến vào phương án bổ sung quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại các hội nghị và xem xét, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Những đồng chí có trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì đưa ra khỏi danh sách quy

hoạch (đối với chức danh thuộc thẩm quyền) hoặc đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch (đối với chức danh không thuộc thẩm quyền quy hoạch).

4. Việc bổ sung nhân sự vào quy hoạch được thực hiện đầy đủ các bước như xây dựng quy hoạch ban đầu.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý cấp Trường, Phó Trường các đơn vị trực thuộc các trường đại học, viện thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế hoàn thành *trước ngày 31/01/2019*.

- Quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý cấp lãnh đạo các trường đại học, viện thành viên và đơn vị trực thuộc hoàn thành *trước ngày 20/2/2019*.

- Quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch Giám đốc, Phó Giám đốc Đại học Huế; Trường, Phó Trường ban các Ban chức năng và tương đương của Đại học Huế hoàn thành *trước ngày 31/3/2019*.

2. Căn cứ quan điểm, nguyên tắc, phương pháp quy hoạch quy định trong Nghị quyết số 42-NQ/TW, Kết luận số 24-KL/TW, Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW, Hướng dẫn số 08-HD/ĐU và Kế hoạch này, các đơn vị chủ động thực hiện công tác quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý.

3. Ban Tổ chức cán bộ và Văn phòng Đảng- Đoàn thể Đại học Huế chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, giám sát việc thực hiện quy hoạch, rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý và nhận báo cáo, hồ sơ quy hoạch, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý của các trường đại học, viện thành viên và đơn vị trực thuộc.

4. Chánh Văn phòng, Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể, Trường các ban chức năng, Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Viện trưởng Viện Công nghệ sinh học và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. / *slan*

Nơi nhận:

- Đảng ủy ĐHH;
- Các Phó Giám đốc ĐHH;
- VP, VP Đảng- Đoàn thể, các Ban chức năng;
- Các trường đại học thành viên;
- Viện Công nghệ sinh học;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB, BT.

GIÁM ĐỐC



The seal is circular with the text 'ĐẠI HỌC HUẾ' in the center. Around the perimeter, it says 'LỊCH VA' at the top, 'CÁN BỘ QUẢN LÝ' on the right, and 'TRƯỜNG' on the left. There is a star at the bottom. A signature is written across the seal.

Nguyễn Quang Linh

