

Số: 430 /TB-ĐHYD

Thừa Thiên Huế, ngày 05 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017
và Sơ kết học kỳ 1 năm học 2016-2017

Thực hiện Chỉ thị số 37/CT-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu và các sự kiện chính trị, lễ hội lớn trong năm 2017; Công văn số 42/ĐHH-CTHSSV ngày 12/01/2017 của Giám đốc Đại học Huế về việc bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu và Lễ hội Xuân 2017; Công văn số 1571/ĐHH-VP ngày 16/12/2016 của Giám đốc Đại học Huế và Công văn số 95/TB-ĐHYD ngày 11/01/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Huế về việc nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017. Nhà trường thông báo các lớp sinh viên kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu và Sơ kết học kỳ 1 năm học 2016-2017 như sau:

I. Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu

- Sinh viên được nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu liên tục 16 ngày: từ ngày **21/01/2017** (24 tháng Chạp) đến hết ngày **05/02/2017** (Mùng 9 Tết), ngày **06/02/2017** (Thứ hai) tiếp tục học tập.
- Sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh lịch nghỉ Tết của Nhà trường và trở lại học tập đúng thời gian trên.

2. Đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự, an toàn giao thông trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu

- Sinh viên toàn trường nâng cao cảnh giác để đảm bảo an toàn, an ninh trật tự, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu.
- Sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh Luật Giao thông và tuân thủ các quy tắc về an toàn giao thông, cấm sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, thực hiện nghiêm túc quy định về đội mũ bảo hiểm để tránh tai nạn đáng tiếc có thể xảy ra.
- Sinh viên không được đánh bạc dưới mọi hình thức, tàng trữ, vận chuyển, sử dụng pháo nổ, đốt đèn trời và các chất cháy nổ.

II. Kế hoạch Sơ kết học kỳ 1 năm học 2016-2017

1. Thời gian Sơ kết

Dự kiến tổ chức từ ngày 13/02/2017 đến ngày 17/02/2017 (Nhà trường sẽ có thông báo lịch sơ kết gửi về cho các lớp vào ngày đầu tiên của học kỳ 2 năm học 2016-2017 (Thứ 2 ngày 06/02/2017)).

2. Cá nhân, tổ học tập

- Sinh viên phải tự xin xác nhận của công an phường, xã hoặc phụ trách ký túc xá nơi sinh viên thường trú hoặc tạm trú vào sổ quản lý sinh viên nơi cư trú để có căn cứ đánh giá điểm trong phiếu rèn luyện (tại mục II, điểm 4).

- Sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện của mình theo mẫu quy định (Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên) và trình bày trước tổ, tổ thảo luận và đóng góp ý kiến sau đó biểu quyết.

- Toàn bộ phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên và biên bản họp của tổ nộp cho Ban cán sự lớp để sơ kết.

3. Ban cán sự lớp

3.1. Chuẩn bị trước khi sơ kết học kỳ I năm học 2016-2017

- Ban cán sự các lớp nhận Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện tại Phòng CTSV và phát cho sinh viên vào ngày đầu tiên của học kỳ 2 năm học 2016-2017 (Thứ 2 ngày 06/02/2017).

- Viết bản sơ kết học kỳ I và phương hướng học kỳ II năm học 2016-2017 (theo hướng dẫn kèm theo gửi qua Email của lớp).

- Bình xét rèn luyện của từng sinh viên dựa trên phiếu rèn luyện và biên bản họp tổ, sau đó thông qua tập thể lớp.

- Mời lãnh đạo Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Đào tạo Đại học, Chuyên viên quản lý khối Phòng Công tác Sinh viên, Phòng ĐTDH, Giáo viên chủ nhiệm hoặc Cố vấn học tập đến tham dự buổi sơ kết.

3.2. Tiến hành Sơ kết

Trình tự thủ tục buổi sơ kết lớp học kỳ 1 năm học 2016-2017 (theo hướng dẫn kèm theo gửi qua Email của lớp).

- Sau khi tiến hành sơ kết xong, Ban cán sự các lớp tổng hợp các văn bản sau đây gửi về cho Phòng Công tác sinh viên trước 17h00 ngày 22/02/2017 để Hội đồng Nhà trường xem xét công nhận:

+ Báo cáo sơ kết học kỳ 1, phiếu đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 1 năm học 2016-2017

+ Biên bản và bảng tổng hợp bình xét kết quả rèn luyện học kỳ 1 năm học 2016-2017 của lớp có xác nhận của Ban cán sự lớp - Chi đoàn - Chi hội - Giáo viên chủ nhiệm lớp/Cố vấn học tập.

Nhận được thông báo này, đề nghị Phòng CTSV, Phòng ĐTDH, Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập và các lớp sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Phòng CTSV, ĐTDH, Đoàn TNCSHCM, Hội SV ;
- GVCN/CVHT;
- Các lớp hệ chính quy, liên thông ;
- Lưu CTSV, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS. Võ Tam